



## SCHEDA INFORMATIVA AZIENDALE

(Informazioni generali sull'azienda)

**DENOMINAZIONE** \_\_\_\_\_

**C.F.** \_\_\_\_\_ **P.IVA** \_\_\_\_\_

**ISCRIZ. C.C.I.A.A.** \_\_\_\_\_

**LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_

**NATO A/IL** \_ / \_ / \_ **COD.FISC.** \_\_\_\_\_

### **SEDE LEGALE:**

**INDIRIZZO** \_\_\_\_\_

**CITTA'** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**TEL.** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_ **SETTORE ECONOMICO** \_\_\_\_\_

### **SEDE DEL TIROCINIO:**

**INDIRIZZO** \_\_\_\_\_

**CITTA'** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**TEL.** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

Di avere in forza, **presso la sede del tirocinio:**

- N. Lavoratori subordinati con contratto a **TEMPO INDETERMINATO (ESCLUSI GLI APPRENDISTI)**: \_\_\_\_\_
- N. Lavoratori a **TEMPO DETERMINATO** che coprono per durata del contratto tutto il tirocinio: \_\_\_\_\_
- N. Tirocini in corso: \_\_\_\_\_

**(i dati devono riferirsi al momento dell'attivazione del tirocinio)**

### **DICHIARA INOLTRE :**

- di non avere effettuato licenziamenti, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei 12 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio nella medesima sede operativa;
- di non avere in corso procedure di cassa integrazione guadagni, ordinaria, straordinaria o in deroga, per attività equivalenti a quelle del tirocinio nella medesima sede operativa;



- di non aver svolto con il/i medesimo/i tirocinante/i più di un tirocinio della durata massima prevista;
- di non impiegare il/i tirocinante/i in attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso;
- di non utilizzare il tirocinio per:
  - sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie e personale assunto con contratto a termine;
  - ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione;
  - sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività
- di non utilizzare in qualità di tirocinanti coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro o un incarico (prestazione di servizi) con l'azienda stessa negli ultimi 2 anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- di non utilizzare il tirocinio in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;
- di non utilizzare il tirocinante in orario notturno;
- nel caso di soggetto ospitante pubblico, di aver provveduto alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica;
- di comunicare al soggetto promotore la variazione del tutor aziendale contestualmente al verificarsi dell'evento;
- di essere in regola con le prescrizioni previste dalla normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- di essere in regola con la normativa per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999;
- di rispettare ogni altro principio e disposizione previsti dalla DGR 533/2017 e dalla normativa vigente in materia.

**Luogo,**

**Data**

**Timbro e firma dell'azienda** \_\_\_\_\_